



## AVIS DE RECRUTEMENT

La Société Immobilière et d'Aménagement Urbain (SimAU) recrute pour sa Direction Générale à Cotonou, les profils suivants :

- 1- Responsable Technique (01) ;
- 2- Chargé de la maintenance Courants forts et faibles (01) ;
- 3- Chargé de la maintenance CVC, Plomberie et PI (01) ;
- 4- Chargé de la maintenance des ascenseurs (01).

Les fiches de poste sont disponibles sur le site web de la SimAU : [www.simaubenin.com](http://www.simaubenin.com)

### **DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Votre dossier de candidature** : une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé, les copies du diplôme et des attestations et/ou certificats de travail ; **devra être adressé par courriel uniquement, le tout en un seul fichier PDF** à l'adresse : [recrutement@simaubenin.com](mailto:recrutement@simaubenin.com).

- NB:**
- **Aucune restriction relative à la nationalité des candidats ;**
  - préciser le poste auquel vous postulez dans l'objet du message;
  - seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

**→ DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS : 15 mai 2024 à minuit.**

## FICHE DE POSTE

<b>INTITULE DU POSTE :</b>	<b>RESPONSABLE TECHNIQUE</b>
<b>DIRECTION :</b>	<b>DIRECTION DE L'ENTRETIEN ET DE LA MAINTENANCE</b>

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES	
<b>N + 1 (Supérieur hiérarchique) :</b>	Directeur DEM
<b>N – 1 (Collaborateurs directs):</b>	Agents techniques
<b>Relations fonctionnelles internes :</b>	Directeurs, chargé de maintenance CFO /CFA, chargé de maintenance CVC / Plomberie, chargé de maintenance ascenseurs
<b>Relations fonctionnelles externes :</b>	Prestataires FM ; Entreprises, partenaires...

RAISON D'ETRE DU POSTE
<p>Au sein de la Direction de l'Entretien et de la Maintenance, le Responsable Technique aura pour rôle principal de veiller d'une part, au bon fonctionnement de l'ensemble des systèmes et installations techniques du portefeuille d'actifs immobiliers (tertiaire, résidentiel, logistique, ...) de la SImAU et d'autre part, à la bonne réalisation des prestations techniques confiées à divers prestataires.</p> <p>Il est le garant de la bonne marche des équipements et installations techniques mis en place à travers divers projets. Il organise et développe un plan de maintenance réaliste en adéquation avec les spécificités de chacun des actifs immobiliers sous gestion de la SImAU.</p> <p>Il coordonne l'activité des équipes de maintenance et d'exploitation, assure le suivi et le contrôle des prestations de maintenance externalisées ainsi que le diagnostic des ouvrages bâtis et les installations techniques.</p>

MISSIONS ET ACTIVITES	
<b>Mission 1</b>	<b>Coordonner les activités du Périmètre Multi technique</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proposer la stratégie, les moyens d'actions et l'organisation du périmètre multi technique ;</li> <li>- planifier et mettre en œuvre les activités du périmètre multi technique ;</li> <li>- superviser les équipes techniques ;</li> <li>- assurer un bon reporting des opérations.</li> </ul>
<b>Mission 2</b>	<b>Mettre en place, organiser et gérer la maintenance des équipements et installations techniques</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- élaborer un plan de maintenance (préventive, prédictive, curative) pour l'ensemble des sites d'intervention de la SImAU ;</li> <li>- proposer les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs, dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance du bâtiment ;</li> <li>- conduire, contrôler et optimiser l'exploitation des installations techniques ;</li> <li>- piloter la réalisation des travaux de maintenance ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proposer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité d'exploitation / maintenance ;</li> <li>- renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion ;</li> <li>- assurer la coordination des interventions dans le cadre de la mise en œuvre du programme de maintenance ;</li> <li>- anticiper les actions requises pour zéro défaillance au niveau ;</li> <li>- piloter la réalisation des travaux de maintenance des systèmes de chauffage et climatisation, des installations électrique, ascenseurs, hydrique et anti-incendie, etc.).</li> </ul>
<b>Mission 3</b>	<b>Superviser la réalisation des prestations techniques dans les installations</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recenser les besoins en prestations ;</li> <li>- élaborer le Cahier de Charges des prestations techniques à réaliser ;</li> <li>- participer à la sélection des prestataires ;</li> <li>- savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) ;</li> <li>- établir un diagnostic (maîtrise) ;</li> <li>- gérer les situations d'urgence (maîtrise) ;</li> <li>- participer à la négociation des contrats avec les prestataires et s'assurer que les coûts, les délais et les niveaux de service sont clairement définis ;</li> <li>- être le contact privilégié du prestataire technique ;</li> <li>- assurer la bonne application des engagements contractuels des prestataires.</li> </ul>
<b>Mission 4</b>	<b>Assurer la performance du Périmètre Multi technique</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proposer les indicateurs de performances du périmètre multi technique et en assurer le suivi ;</li> <li>- participer au contrôle qualité des installations et équipements ;</li> <li>- posséder une bonne connaissance technique des environnements liées à la maintenance des installations (électrique, chaud/froid/climatisation, ascenseurs, sécurité, etc...), des normes applicables au ERP ;</li> <li>- maîtriser la réglementation sécurité incendie (connaissance générale) ;</li> <li>- faire des propositions pour l'amélioration continue et suivre la mise en œuvre des actions retenues ;</li> <li>- veiller aux bonnes pratiques techniques ;</li> <li>- suivre diligemment le traitement des dysfonctionnements ;</li> <li>- analyser le reporting d'exploitation, identifier les risques éventuels et proposer les mesures de mitigation ;</li> <li>- préparer et suivre les audits techniques ;</li> </ul>

#### **FORMATION TYPE REQUISE ET EXPERIENCE**

**Formation** : BAC + 5 en maintenance, équipements du bâtiment ou un master 2 en bâtiment, réhabilitation ou équivalent

**Expérience** : Au moins dix (10) ans d'expérience en maintenance et entretien des équipements des bâtiments.

Avoir occupé un poste similaire pendant 5 ans.

Une bonne connaissance en management est fortement souhaitée.

Une expérience dans le secteur de l'immobilier serait un atout.

### MOYENS ET DOCUMENTS DE TRAVAIL

Ordinateurs, accessoires informatiques, mobilier et matériel de bureau, manuel de procédures, moyens de communication (téléphone, Internet) ...

### COMPETENCES

<b>Savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacité d'analyse des processus physiques et logistiques, et de leur organisation ;</li> <li>- compétences dans la gestion intégrée des services d'aide au <i>core business</i> ;</li> <li>- capacité de gestion des projets infrastructurels (gestion de projet) ;</li> <li>- connaissances des normes de référence en matière d'environnement, santé et sécurité (EHS) ;</li> <li>- passation de marchés ;</li> <li>- appétence pour la technique, le numérique et les nouvelles technologies ;</li> <li>- appétence générale pour les métiers de la construction ;</li> <li>- excellentes capacités d'organisation et de gestion ;</li> <li>- capacités de communication ;</li> <li>- capacités managériales fortes ;</li> <li>- résistance au stress ;</li> <li>- capacité de résolution des problèmes.</li> </ul>
<b>Savoirs - faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacité de conceptualisation ;</li> <li>- excellente connaissance des logiciels de GMAO ;</li> <li>- maîtrise des outils MS Office ;</li> <li>- management d'équipes ;</li> <li>- leadership transformationnel ;</li> <li>- maîtrise des outils de pilotage et de gestion ;</li> <li>- promotion immobilière ;</li> <li>- processus de prise de décision.</li> </ul>
<b>Savoirs - être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- réactivité ;</li> <li>- disponibilité et dynamisme ;</li> <li>- sens de l'organisation ;</li> <li>- méthodes/ Rigueur / Fiabilité ;</li> <li>- capacité d'écoute ;</li> <li>- sens de la discrétion ;</li> <li>- aisance relationnelle.</li> </ul>

## FICHE DE POSTE

<b>INTITULE DU POSTE :</b>	<b>CHARGE DE LA MAINTENANCE COURANTS FORTS ET FAIBLES</b>
<b>DIRECTION :</b>	<b>DIRECTION DE L'ENTRETIEN ET DE LA MAINTENANCE</b>

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES	
<b>N + 1 (Supérieur hiérarchique) :</b>	Responsable Technique
<b>N – 1 (Collaborateurs directs):</b>	Agents techniques
<b>Relations fonctionnelles internes :</b>	Directeurs, chargé de maintenance CVC / Plomberie, chargé de maintenance ascenseurs
<b>Relations fonctionnelles externes :</b>	Prestataires FM ; Entreprises, partenaires...

RAISON D'ETRE DU POSTE
<p>Rattaché au Responsable Technique, le chargé de la maintenance courants forts et faibles est responsable de la supervision, de la coordination et de l'optimisation des activités de maintenance des installations électriques (courants forts et faibles) sur les sites clients.</p> <p>Il assure la performance et la conformité des systèmes dans le respect des normes de sécurité et des exigences clients.</p>

MISSIONS ET ACTIVITES	
<b>Mission 1</b>	<b>Qualité – Sécurité – Environnement</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participer à la diffusion du message Sécurité de l'entreprise ;</li> <li>- s'assurer des habilitations des hommes ;</li> <li>- faire respecter les règles de sécurité en veillant aux moyens individuels et collectifs ;</li> <li>- remonter les accidents et presque incidents au niveau de l'entreprise ;</li> <li>- veiller à ce que les travaux soient exécutés dans les règles de l'art et à la mise en pratique des principes de sécurité ;</li> <li>- s'assurer de l'établissement des plans de prévention ;</li> <li>- s'impliquer dans la démarche qualité Entreprise et suit la demande qualité de ses clients ;</li> <li>- est responsable de l'application des mesures de prévention ;</li> <li>- veiller au bon état de l'outillage de son personnel par des audits ;</li> <li>- informer le Correspondant Sécurité des dysfonctionnements liés à la sécurité.</li> </ul>
<b>Mission 2</b>	<b>Technique</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- à partir du besoin Client, rechercher et proposer des solutions techniques, optimise l'offre et les méthodes de réalisation ;</li> <li>- planifier et coordonner les activités de maintenance préventive et corrective des installations électriques (courants forts et faibles) ;</li> <li>- animer et superviser les équipes de maintenance sur site ainsi que les sous-traitants, en assurant la qualité et l'efficacité des interventions ;</li> <li>- assurer la gestion des plannings et la disponibilité des ressources</li> </ul>

	<p>matérielles et humaines nécessaires ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnostiquer les pannes ou dysfonctionnements et déterminer les solutions techniques adaptées ;</li> <li>- veiller à l'application des procédures et des normes en vigueur, notamment en termes de sécurité et de qualité ;</li> <li>- participer à l'élaboration et à l'amélioration des procédures de maintenance ;</li> <li>- assurer une veille technologique et réglementaire pour garantir l'actualisation des compétences et des connaissances de l'équipe ;</li> <li>- contribuer à la formation et au développement des compétences des techniciens et des nouveaux collaborateurs.</li> </ul>
<b>Mission 3</b>	<b>Communication - Management</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- animer ses équipes et veiller à leur motivation ;</li> <li>- informer ses équipes sur la vie de l'entreprise ;</li> <li>- assurer les EIM de son personnel ;</li> <li>- veiller à la diffusion des informations de la Direction ;</li> <li>- veiller à l'image de l'entreprise sur les chantiers ;</li> <li>- participer à l'organisation de l'entreprise (ressources humaines, logistique...).</li> </ul>
<b>Mission 4</b>	<b>Marketing - Commercial</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être l'interlocuteur privilégié des clients et rester à leur écoute ;</li> <li>- Présenter, discuter et négocier des affaires auprès des clients (en fonction de sa délégation) ;</li> <li>- Préparer et présenter les rapports d'activité, les analyses de performance et les recommandations d'amélioration aux clients et à la hiérarchie.</li> </ul>
<b>Mission 5</b>	<b>Gestion</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gérer les budgets d'affaires et déterminer les objectifs associés ;</li> <li>- mettre en application le système de gestion de l'entreprise ;</li> <li>- effectuer les achats relatifs aux affaires ;</li> <li>- suivre le volume des devis effectués sous son autorité ;</li> <li>- Réaliser la facturation client, vérifier les encaissements et traiter les impayés ;</li> <li>- être force de propositions dans l'évolution ou l'amélioration de la rentabilité .</li> </ul>

#### FORMATION TYPE REQUISE ET EXPERIENCE

**Formation** : BAC + 3 en électricité ou tout autre diplôme équivalent

**Expérience** : Au moins dix (10) ans d'expérience dans le domaine de l'électricité, Courants forts et faibles.

Idéalement, une expérience directe dans la gestion d'installations spécifiques de bureaux, de commerces, de points de vente, de bâtiments résidentiels, d'installations logistiques, ou usines.

**MOYENS ET DOCUMENTS DE TRAVAIL**

Ordinateurs, accessoires informatiques, mobilier et matériel de bureau, manuel de procédures, moyens de communication (téléphone, Internet) ...

**COMPETENCES**

<b>Savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formation technique adaptée ;</li> <li>- expérience significative dans la maintenance des installations électriques, idéalement dans un contexte multitechnique et multi-site. ;</li> <li>- bonne connaissance de la gestion des contrats.</li> </ul>
<b>Savoir - faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaît les différentes phases techniques d'une affaire ;</li> <li>- comprend l'environnement client et son process</li> <li>- maîtrise des logiciels de gestion ;</li> <li>- maîtrise les règles d'hygiène et de sécurité, de qualité et d'environnement ;</li> <li>- sait communiquer en interne ;</li> <li>- connaît l'organisation de l'entreprise ;</li> <li>- connaît le système de management de la qualité.</li> </ul>
<b>Savoir - être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adhère aux valeurs du groupe ;</li> <li>- esprit entrepreneur ;</li> <li>- curieux et créatif ;</li> <li>- capacité d'écoute et d'analyse ;</li> <li>- sait déléguer ;</li> <li>- sens de l'autorité ;</li> <li>- sens de l'organisation.</li> </ul>

## FICHE DE POSTE

<b>INTITULE DU POSTE :</b>	<b>CHARGE DE LA MAINTENANCE CVC, PLOMBERIE ET PI</b>
<b>DIRECTION :</b>	<b>DIRECTION DE L'ENTRETIEN ET DE LA MAINTENANCE</b>

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES	
<b>N + 1 (Supérieur hiérarchique) :</b>	Responsable Périmètre Technique
<b>N – 1 (Collaborateurs directs):</b>	Agents techniques
<b>Relations fonctionnelles internes :</b>	Directeurs, chargé de maintenance CFO /CFA, chargé de maintenance ascenseurs
<b>Relations fonctionnelles externes :</b>	Prestataires FM ; Entreprises, partenaires...

RAISON D'ETRE DU POSTE
<p>Rattaché au Responsable Techniques, chargé de la maintenance CVC et plomberie est responsable de la gestion et de l'optimisation des activités de maintenance, de l'entretien et de l'amélioration des systèmes de chauffage, ventilation, climatisation, plomberie et protection incendie.</p> <p>Il assure la performance, la fiabilité et la conformité des installations dans le respect des normes de sécurité et des exigences environnementales.</p>

MISSIONS ET ACTIVITES	
<b>Mission 1</b>	<b>Qualité – Sécurité – Environnement</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participer à la diffusion du message Sécurité de l'entreprise ;</li> <li>- s'assurer des habilitations des hommes ;</li> <li>- faire respecter les règles de sécurité en veillant aux moyens individuels et collectifs ;</li> <li>- remonter les accidents et presqu'incidents au niveau de l'entreprise ;</li> <li>- veiller à ce que les travaux soient exécutés dans les règles de l'art et à la mise en pratique des principes de sécurité ;</li> <li>- s'assurer de l'établissement des plans de prévention ;</li> <li>- s'impliquer dans la démarche qualité Entreprise et suit la demande qualité de ses clients ;</li> <li>- est responsable de l'application des mesures de prévention ;</li> <li>- veiller au bon état de l'outillage de son personnel par des audits ;</li> <li>- informer le Correspondant Sécurité des dysfonctionnements liés à la sécurité.</li> </ul>
<b>Mission 2</b>	<b>Technique</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planifier, coordonner et superviser les opérations de maintenance préventive, corrective et améliorative des systèmes CVC, protection incendie et de plomberie ;</li> <li>- diagnostiquer les dysfonctionnements, définir les actions correctives et superviser les interventions ;</li> <li>- assurer la gestion des contrats de maintenance, le suivi des prestataires et des sous-traitants ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyser les performances des installations, identifier les axes d'amélioration et proposer des solutions pour optimiser l'efficacité énergétique et la fiabilité des systèmes ;</li> <li>- piloter et suivre les projets d'amélioration, de rénovation ou de remplacement des équipements ;</li> <li>- participer à la conception et à la mise en œuvre de nouveaux projets, en collaboration avec les équipes techniques et les bureaux d'études ;</li> <li>- former et accompagner les équipes techniques dans le développement de leurs compétences en CVC et plomberie ;</li> <li>- effectuer une veille technologique et réglementaire pour garantir l'actualisation des connaissances et des pratiques.</li> </ul>
<b>Mission 3</b>	<b>Communication - Management</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- animer ses équipes et veiller à leur motivation ;</li> <li>- informer ses équipes sur la vie de l'entreprise ;</li> <li>- assurer les EIM de son personnel ;</li> <li>- veiller à la diffusion des informations de la Direction ;</li> <li>- veiller à l'image de l'entreprise sur les chantiers ;</li> <li>- participer à l'organisation de l'entreprise (ressources humaines, logistique...).</li> </ul>
<b>Mission 4</b>	<b>Marketing - Commercial</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être l'interlocuteur privilégié des clients et rester à leur écoute ;</li> <li>- présenter, discuter et négocier des affaires auprès des clients (en fonction de sa délégation) ;</li> <li>- être le point de contact technique pour toutes les questions liées à la maintenance CVC et plomberie ;</li> <li>- préparer et présenter les rapports d'activité, les analyses de performance et les recommandations d'amélioration aux clients et à la hiérarchie.</li> </ul>
<b>Mission 5</b>	<b>Gestion</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gérer les budgets d'affaires et déterminer les objectifs associés ;</li> <li>- mettre en application le système de gestion de l'entreprise ;</li> <li>- effectuer les achats relatifs aux affaires ;</li> <li>- suivre le volume des devis effectués sous son autorité ;</li> <li>- réaliser la facturation client, vérifier les encaissements et traiter les impayés ;</li> <li>- être force de propositions dans l'évolution ou l'amélioration de la rentabilité.</li> </ul>

#### **FORMATION TYPE REQUISE ET EXPERIENCE**

**Formation** : BAC + 3 en CVC / Plomberie ou tout autre diplôme équivalent

**Expérience** : Au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la maintenance des systèmes de chauffage, ventilation, climatisation et plomberie. Idéalement, une expérience directe dans la gestion d'installations spécifiques de bureaux, de commerces, de points de vente, de bâtiments résidentiels, d'installations logistiques, ou usines.

<b>MOYENS ET DOCUMENTS DE TRAVAIL</b>
---------------------------------------

Ordinateurs, accessoires informatiques, mobilier et matériel de bureau, manuel de procédures, moyens de communication (téléphone, Internet) ...
---

<b>COMPETENCES</b>
--------------------

<b>Savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formation technique adaptée</li> <li>- expérience significative dans la maintenance des systèmes CVC et de plomberie.</li> <li>- maîtrise des techniques, des normes et des réglementations en vigueur dans les domaines du CVC et de la plomberie.</li> <li>- bonne connaissance de la gestion des contrats</li> </ul>
<b>Savoir - faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaît les différentes phases techniques d'une affaire ;</li> <li>- comprend l'environnement client et son process ;</li> <li>- maîtrise des logiciels de gestion ;</li> <li>- maîtrise les règles d'hygiène et de sécurité, de qualité et d'environnement ;</li> <li>- sait communiquer en interne ;</li> <li>- connaît l'organisation de l'entreprise et de l'entreprise ;</li> <li>- connaît le système de management de la qualité.</li> </ul>
<b>Savoir - être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adhère aux valeurs du groupe ;</li> <li>- esprit entrepreneur ;</li> <li>- curieux et créatif ;</li> <li>- capacité d'écoute et d'analyse ;</li> <li>- sait déléguer ;</li> <li>- sens de l'autorité ;</li> <li>- sens de l'organisation.</li> </ul>

## FICHE DE POSTE

<b>INTITULE DU POSTE :</b>	<b>CHARGE DE LA MAINTENANCE DES ASCENSEURS</b>
<b>DIRECTION :</b>	<b>DIRECTION DE L'ENTRETIEN ET DE LA MAINTENANCE</b>

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES	
<b>N + 1 (Supérieur hiérarchique) :</b>	Responsable Technique
<b>N – 1 (Collaborateurs directs):</b>	Agents techniques
<b>Relations fonctionnelles internes :</b>	Directeurs, chargé de maintenance CFO /CFA, chargé de maintenance CVC / Plomberie,
<b>Relations fonctionnelles externes :</b>	Prestataires FM ; Entreprises, partenaires...

RAISON D'ETRE DU POSTE
<p>Rattaché au Responsable Technique, le Technicien en maintenance d'ascenseurs et de moyens de levage est chargé de superviser et d'optimiser la maintenance préventive et corrective des équipements de levage et d'ascenseurs sur différents sites.</p> <p>Il garantit la sécurité, la conformité et la performance des équipements en lien avec les exigences réglementaires et les attentes des clients.</p>

MISSIONS ET ACTIVITES	
<b>Mission 1</b>	<b>Qualité – Sécurité – Environnement</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participer à la diffusion du message Sécurité de l'entreprise ;</li> <li>- s'assurer des habilitations des hommes ;</li> <li>- faire respecter les règles de sécurité en veillant aux moyens individuels et collectifs ;</li> <li>- remonter les accidents et presque incidents au niveau de l'entreprise ;</li> <li>- veiller à ce que les travaux soient exécutés dans les règles de l'art et à la mise en pratique des principes de sécurité ;</li> <li>- s'assurer de l'établissement des plans de prévention ;</li> <li>- s'impliquer dans la démarche qualité Entreprise et suit la demande qualité de ses clients ;</li> <li>- est responsable de l'application des mesures de prévention ;</li> <li>- veiller au bon état de l'outillage de son personnel par des audits ;</li> <li>- informer le Correspondant Sécurité des dysfonctionnements liés à la sécurité.</li> </ul>
<b>Mission 2</b>	<b>Technique</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planifier, coordonner et superviser les opérations de maintenance préventive et corrective des ascenseurs et des moyens de levage ;</li> <li>- assurer le suivi des contrats de maintenance, la gestion des interventions des techniciens et des sous-traitants ;</li> <li>- veiller au respect des normes de sécurité, des réglementations en vigueur et des procédures internes ;</li> <li>- diagnostiquer les pannes complexes, superviser les réparations et valider les solutions techniques mises en œuvre ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuer à l'amélioration continue des processus et des pratiques de maintenance, y compris la mise à jour des plans de maintenance préventive ;</li> <li>- participer à la réception et à la mise en service de nouveaux équipements, assurer leur intégration dans les plans de maintenance ;</li> <li>- assurer une veille technologique et réglementaire pour rester à jour sur les innovations et les évolutions normatives dans le domaine des ascenseurs et moyens de levage ;</li> <li>- contribuer à la formation et au développement des compétences techniques des équipes de maintenance.</li> </ul>
<b>Mission 3</b>	<b>Communication - Management</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- animer ses équipes et veiller à leur motivation ;</li> <li>- informer ses équipes sur la vie de l'entreprise ;</li> <li>- assurer les EIM de son personnel ;</li> <li>- veiller à la diffusion des informations de la Direction ;</li> <li>- veiller à l'image de l'entreprise sur les chantiers ;</li> <li>- participer à l'organisation de l'entreprise (ressources humaines, logistique...).</li> </ul>
<b>Mission 4</b>	<b>Marketing - Commercial</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être l'interlocuteur privilégié des clients et rester à leur écoute</li> <li>- présenter, discuter et négocier des affaires auprès des clients (en fonction de sa délégation)</li> <li>- être l'interlocuteur technique privilégié des clients pour toutes les questions relatives à la maintenance des ascenseurs et des moyens de levage.</li> <li>- préparer et présenter les rapports d'activité, les analyses de performance et les recommandations d'amélioration aux clients et à la hiérarchie.</li> </ul>
<b>Mission 5</b>	<b>Gestion</b>
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gérer les budgets d'affaires et déterminer les objectifs associés</li> <li>- mettre en application le système de gestion de l'entreprise</li> <li>- effectuer les achats relatifs aux affaires</li> <li>- suivre le volume des devis effectués sous son autorité</li> <li>- Réaliser la facturation client, vérifier les encaissements et traiter les impayés</li> <li>- être force de propositions dans l'évolution ou l'amélioration de la rentabilité</li> </ul>

#### **FORMATION TYPE REQUISE ET EXPERIENCE**

**Formation** : BAC + 3 en électricité ou tout autre diplôme équivalent

**Expérience** : Au moins dix (10) ans d'expérience pertinente dans le domaine de la maintenance des ascenseurs.  
Idéalement, une expérience directe dans la gestion d'installations spécifiques de bureaux, de commerces, de points de vente, de bâtiments résidentiels, d'installations logistiques, ou usines.

<b>MOYENS ET DOCUMENTS DE TRAVAIL</b>
---------------------------------------

Ordinateurs, accessoires informatiques, mobilier et matériel de bureau, manuel de procédures, moyens de communication (téléphone, Internet) ...
---

<b>COMPETENCES</b>
--------------------

<b>Savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formation technique adaptée ;</li> <li>- expérience confirmée dans la maintenance d'ascenseurs et de moyens de levage ;</li> <li>- bonnes connaissances des normes et réglementations spécifiques au domaine des ascenseurs et des appareils de levage ;</li> <li>- bonne connaissance de la gestion des contrats.</li> </ul>
<b>Savoir - faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaît les différentes phases techniques d'une affaire ;</li> <li>- comprend l'environnement client et son process ;</li> <li>- maîtrise des logiciels de gestion ;</li> <li>- maîtrise les règles d'hygiène et de sécurité, de qualité et d'environnement ;</li> <li>- sait communiquer en interne ;</li> <li>- connaît l'organisation de l'entreprise et de l'entreprise ;</li> <li>- connaît le système de management de la qualité.</li> </ul>
<b>Savoir - être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adhère aux valeurs du groupe ;</li> <li>- esprit entrepreneur ;</li> <li>- curieux et créatif ;</li> <li>- capacité d'écoute et d'analyse ;</li> <li>- sait déléguer ;</li> <li>- sens de l'autorité ;</li> <li>- sens de l'organisation.</li> </ul>