

APPEL À CANDIDATURE

ASSISTANTS D'ÉDUCATION

Le Lycée International Français Pierre Manoël Talon (Cotonou, Bénin) recrute des assistants d'éducation à temps plein pour son cycle secondaire (Collège et Lycée).

Le Lycée International Français Pierre Manoël Talon est un établissement de 1.200 élèves qui va ouvrir ses portes en septembre 2024 et qui est accompagné vers l'Homologation de l'AEFE.

POSITIONNEMENT DU POSTE

L'assistant d'éducation est placé sous l'autorité du Conseiller Principal d'Éducation. Il est en contact immédiat avec les élèves et avec toute la communauté éducative et doit agir et se comporter conformément à la réglementation qui régit l'établissement. Le poste est situé à Cotonou au BENIN.

MISSIONS

L'assistant d'éducation participe à l'encadrement et au suivi éducatif des élèves et peut assurer notamment :

- la surveillance des élèves, à compter de leur arrivée et jusqu'à leur départ de l'établissement, y compris pendant le service de restauration
- le contrôle de l'assiduité des élèves
- la gestion des retards et des absences
- la gestion des heures de permanence
- l'encadrement des sorties scolaires
- la participation à toute activité éducative, sportive, sociale, artistique ou culturelle organisée par l'établissement, complémentaire aux enseignements
- l'aide à l'étude et aux devoirs
- la participation à l'organisation et à la surveillance des examens
- en cas de nécessité, il peut être appelé à vaquer à d'autres occupations selon les besoins du service.

DESCRIPTION DU PROFIL

Niveau requis

- Niveau Bac +2

Expérience

- Une expérience dans un établissement scolaire sera un plus.
- La connaissance du réseau AEFÉ sera valorisée.

Compétences

- Aptitude à s'adapter à un nouvel environnement de travail : l'assistant exercera ses fonctions dans le système éducatif français et devra comprendre les règlements et particularités de cet environnement scolaire. Pour ce faire il doit disposer des qualités suivantes :
 - Compétences organisationnelles et pédagogiques
 - Sens de l'écoute, de l'observation et de la bienveillance
 - Patience, disponibilité, rigueur, dynamisme et discipline
 - Connaître les élèves individuellement
 - Gérer les situations conflictuelles
 - Utiliser les techniques d'élocution devant un groupe
 - Etre un adulte conscient de ses responsabilités
 - Etre un collaborateur d'équipe constructif
 - Savoir gérer son stress et être réactif
 - Savoir appliquer la réglementation
 - Maîtriser les outils numériques professionnels de base
 - Etre organisé et méthodique
 - Savoir négocier en situation de crise

Aptitudes professionnelles

Par ailleurs dans l'exercice de ses fonctions l'assistant d'éducation est tenu à l'obligation d'éthique, de réserve, de confidentialité et de neutralité. Il doit être réactif et endurant.

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter : un CV, une lettre de motivation, une copie de la pièce d'identité et une copie du diplôme le plus élevé.

Il devra être transmis au plus tard le **22 avril 2024** sous la forme d'un unique fichier au format PDF recrutement.education@fondationclaudinetalon.org. Un accusé confirmera la réception du dossier. **TOUT DOSSIER NON CONFORME NE SERA PAS ÉTUDIÉ.**